FORMATO ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE CONTRATACIÓN
SESIÓN No. 024/2026
ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Ordinaria	☐	Extraordinaria	☒

SESIÓN: 20

FECHA:	23/10/2026	**MODALIDAD:**	Virtual – Reunión simultánea	**CANAL:**	Microsoft Teams
HORA:	11:45AM				

ASISTENTES:

NOMBRE	NO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TEL	FIRMA
MIEMBROS PERMANENTES						
Diana Carolina Sánchez Castillo	52.883.374	Alcaldesa Local	Despacho	alcalde.ruribe@gobiernobogota.gov.co	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams
Diana Rocío Sánchez Currea	1.072.492.169	Profesional Universitario-Codigo219-Grado15	Presupuesto	diana.currea@gobiernobogota.gov.co	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams
Natalia Andrea Centeno Díaz	53.165.265	Profesional Universitario- Código 219-Grado 18- Planeación (E)	Planeación	natalia.centeno@gobiernobogota.gov.co	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams
Luisa Fernanda Guzmán Martínez	52.499.398	Profesional Universitario-Codigo219-Grado15 (E) Contabilidad	Contabilidad	luisa.guzman@gobiernobogota.gov.co	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams
Gabriel Enrique Rada Monroy	93.020.158	Profesional Especializado 222-24 (E)	AGDLRUU	gabriel.rada@gobiernobogota.govco	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams
Manuel Alejandro Rodríguez Sierra	1.026.286.785	Profesional 219- 12 (E)	Almacén	manuel.sierra@gobiernobogota.gov.co	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams
Diana Marcela Quiroz Figueroa	63.551.716	Profesional Universitario-Codigo219-Grado18(E)	Abogada FDLRUU	diana.quiroz@gobiernobogota.gov.co	NA	Reunión virtual grabada en Microsoft Teams

CONVOCATORIA

Mediante correo electrónico del 21 de octubre de 2026 y los que le siguen después del presente en cuanto a ajustes e inclusión de otros proyectos por solicitud de la Alcaldesa, la secretaria del Comité de Contratación convocó a los miembros del citado Comité, en los siguientes términos:

"Cordial saludo,
Teniendo en cuenta lo contemplado en los artículos 6 y 9 de la Resolución 0024 del 7 de enero de 2026 de la Secretaría Distrital de Gobierno "Por la cual se crea y reglamenta el Comité de Contratación para las Alcaldías Locales y se dictan otras disposiciones", por instrucción de la alcaldesa local me permito convocar simultáneamente a los miembros del Comité de Contratación FDLRUU, para llevar a cabo sesión #24 el 23 de octubre de 2026 a la 1:00 PM. de manera virtual, con el fin de tratar el siguiente tema:

Licitación pública: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO LA APROPIACIÓN SOCIAL DE LA MEMORIA, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, EL ACCESO INTEGRAL A LA JUSTICIA, LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE**
LP - memoria, paz y reconciliación, acceso a la justicia, seguridad y convivencia ciudadana fin 1.rar

(…)En consideración a la citación precedente, por solicitud de la Sra. Alcaldesa, enviamos documentos de un proceso adicional para que sea incluido en el orden del día de la sesión #24 el 23 de octubre de 2026.

Área que presenta: Infraestructura
Proceso: Licitación publica
Objeto: **REALIZAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C.** PROCESO OBRA.rar

(…)En consideración a la citación precedente, por solicitud de la Sra. Alcaldesa, enviamos documentos de un proceso adicional para que sea incluido en el orden del día de la sesión #24 el 23 de octubre de 2026.

Área que presenta: Infraestructura
Proceso: Licitación publica
Objeto: **REALIZAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C.**

Documentos - mantenimiento obras de mitigacion 1.rar

Atentamente..."

ORDEN DEL DÍA

1. **Llamado a lista y Verificación del quórum**
2. **Presentación de los temas de citación**
   Licitación pública: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO LA APROPIACIÓN SOCIAL DE LA MEMORIA, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, EL ACCESO INTEGRAL A LA JUSTICIA, LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE
3. **Observaciones de los miembros del comité de contratación**
4. **Respuesta a las observaciones**
5. **Recomendación de los miembros del comité de contratación**
6. **Licitación pública:** REALIZAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C
7. **Observaciones de los miembros del comité de contratación**
8. **Recomendación de los miembros del comité de contratación**
9. **Licitación pública:** REALIZAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C.
10. **Observaciones de los miembros del comité de contratación**
11. **Respuesta a las observaciones**
12. **Recomendación de los miembros del comité de contratación**
13. **Cierre.**

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y AUTORIZACIÓN DE LA GRABACIÓN DE LA SESIÓN.

El moderador del Comité llamó a lista a los miembros permanentes, por lo que cada miembro se manifestó así:

CARGO MIEMBRO DEL COMITÉ	NOMBRE MIEMBRO DEL COMITÉ	ASISTENCIA (Presente / Ausente)
Alcaldesa Local	Diana Carolina Sánchez Castillo	Presente
Profesional Universitario-Código 219-Grado 15-Presupuesto	Diana Rocío Sánchez Currea	Presente (voz y voto)
Profesional Universitario- Código 219-Grado 18- Planeación (E)	Natalia Andrea Centeno Díaz	Presente (voz y voto)
Profesional Universitario- Codigo219-Grado15- Contabilidad (E)	Luisa Fernanda Guzmán Martínez	Presente (voz y voto)
Profesional Especializado 222-24 (E)	Gabriel Enrique Rada Monroy	Presente (voz y voto)

Profesional 219- 12 (E)	Manuel Alejandro Rodríguez Sierra	Ausente
Profesional Universitario- Codigo219-Grado18(E)	Diana Marcela Quiroz Figueroa	Presente (voz y voto)

El desarrollo del orden del día fue el siguiente:

CONSTANCIA: Con la presencia miembros permanentes con voz y voto del Comité de Contratación del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe se verifica que existe quórum necesario para continuar con la diligencia.

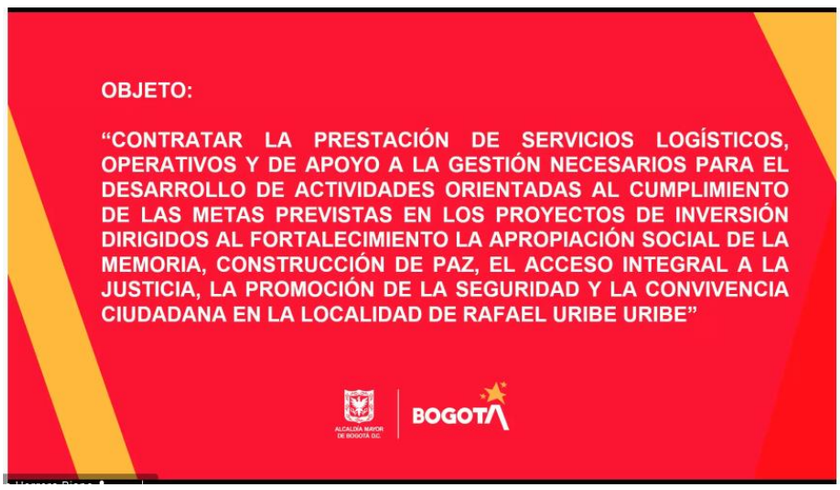
CONSTANCIA: Cada miembro del Comité autorizó la grabación de la sesión, la cual se utiliza como insumo para la elaboración de la presente Acta.

CONSTANCIA: Se verifica asistencia de los siguientes invitados:

INVITADOS	DEPENDENCIA	ASISTENCIA
Natalia Fajardo	Contratista/Contratación	Presente
Jorge Contreras	Contratista/Contratación	Presente
Freddy Márquez	Contratista/Planeación	Presente
Paula Andrea Herrera Riaño	Contratista/Planeación	Presente
Leonardo García	Contratista/Contratación	Presente
Doris Julieth Mora Daza	Contratista/Infraestructura	Presente
Hader Romero	Contratista/Infraestructura	Presente

2. EXPOSICIÓN DE LOS PROCESOS OBJETO DE REVISIÓN:

Licitación pública: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PREVISTAS EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO LA APROPIACIÓN SOCIAL DE LA MEMORIA, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, EL ACCESO INTEGRAL A LA JUSTICIA, LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE**



Se anexa presentación

3. OBSERVACIONES Y/O PREGUNTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ

Dra. Luisa Fernanda Guzmán Martínez Acota una observación, dice que en los estudios de mercado se evidencian unas bolsas las cuales deben ser justificadas y facturadas a detalle, no solo mencionar el valor de

85 millones, si no también sustentar sus ítems.
Dra. Diana Sánchez Currea, Recomienda tener en cuenta el principio de anualidad para el proceso, además pide no manejar valores globales, puesto que se puede discriminar, en especial, los valores grandes, así que recomienda manejarlos por ítem detallados. Incluye una pregunta respecto a los contratos de la vigencia anterior, pide saber ¿en qué proceso están?
Dr. Gabriel Rada pregunta: Menciona que de acuerdo a lo señalado por las compañeras del presente comité, se une a sus observaciones, y adicionalmente, verificando el porcentaje exigible en los 3 primeros amparos, respecto a pólizas de garantías, recomienda subir el valor al 30%.
Dra. Natalia Andrea Centeno, sin observaciones.
Dr. Manuel Sierra, sin observaciones
Dra. Diana Marcela Quiroz, Pide verificar el tema de las 60 cartillas entregables, además de mirar una actividad más práctica, dentro de los requisitos se incluya algún tipo de ayuda ciudadana.

4. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL TEMA:

Profesional Paula Herrera responde: inicialmente con el tema de las bolsas, se tienen unas actividades, mas no se saben los elementos o acciones.
Primero se hace un diagnóstico para saber que se va a intervenir y una vez hallados los espacios, se destinan los elementos a usar.
Por ejemplo, se sabe el espacio y se quiere instaurar ciertos elementos, así que se hace el listado de lo necesario, puede ser hasta un evento de intervención con interpretaciones y demás.
El listado también viene con cotizaciones y una de ellas es la del FDLRUU. Si se específica los elementos, puede que no se usen en su totalidad y hagan falta otros.
Hay elementos permitidos para su adquisición, los cuales se saben por la alcaldía, sobre eso se adquieren y si de pronto no esta el necesario en el listado o se necesita uno adicional, se hace un nuevo listado. Para eso es el proceso y sus aristas a saber, todo sustentado en medio de la ejecución, en los anexos se especifica.

- En cuanto a como va el proceso de la vigencia anterior, ya terminaron ejecución, se enmarcaron el en 731 de 2025, en su mayoría finalizaron su 100%, y hace poco se hizo una presentación en la JAL sobre ello.

-Sobre las garantías, se entran a revisar para hacer la ampliación al 30%.

- En cuanto a las cartillas; la comunidad pidió entrega de cartilla, este proceso será de entregas territoriales, la idea es aumentar un poco si el operador acepta, para llegar a más personas. La toma territorial estará acompañada de mimos, presentaciones, en si, sensibilización. Las metas enmarcan más sensibilización, y esto funciona para fortalecerlas actividades establecidas

Dra. Luisa Fernanda Guzmán Martínez interviene: se entiende el tema de gastos que no se tienen identificados, sin embargo insiste que al momento de facturación todos ítem vengan determinados individualmente, de modo que se haga un debido ingreso a almacén, de manera discriminada en los informes de ejecución.

Profesional Paula Herrera acota: que por eso en los medios de verificación se solicitó el listado de elementos en el estudio de mercado. Dice que se debe hacer la discriminación de la factura y que la bolsa esté facturada discriminadamente y de manera detallada. Acota que se encarga para que se entregue de la forma solicitada.

Profesional Freddy Márquez: las bolsas no son necesariamente resueltas por ítems para entrar al almacén, se pueden poner dentro de las bolsas servicios y demás. Al momento de discriminación, se hace el desagregado avalado por el apoyo de la supervisión, y se hace el discriminado de los elementos que se puedan realizar. Además, así se tendrá más soporte.

Dra. Luisa Fernanda Guzmán Martínez, insiste que todo es facturable. La factura debe venir muy discriminada. Agrega que a pesar de que un servicio no este discriminado, si se puede facturar electrónicamente, es necesario saber que se adquiere y que contiene la bolsa, pero individualmente, no con un listado anexo.

Profesional Freddy Márquez: dice que se tendrá en cuenta la observación.

5. RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

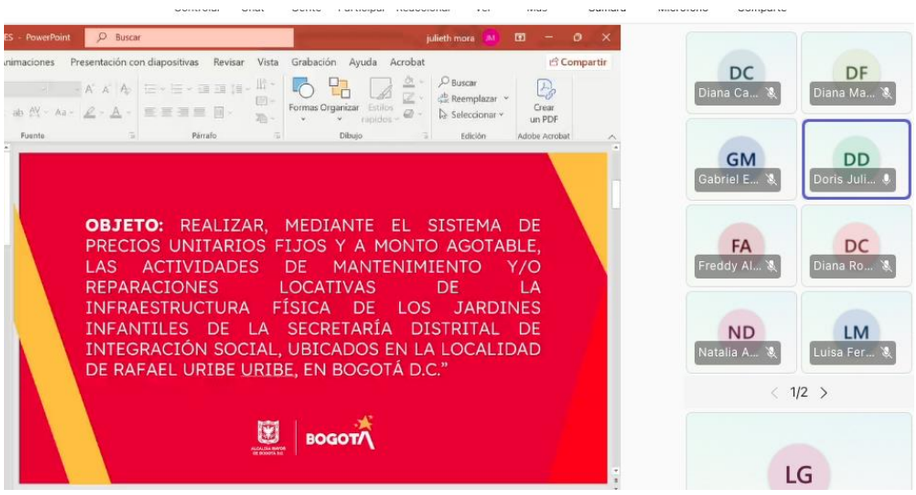
CARGO DEL MIEMBRO DEL COMITÉ	NOMBRE MIEMBRO DEL COMITÉ	(Recomienda – No Recomienda)

Profesional Universitario-Codigo219-Grado15-Contabilidad (E) FDLRUU	Luisa Fernanda Guzmán Martínez	Recomiendo continuar con el trámite del proceso presentado, una vez se tengan en cuenta las recomendaciones del comité
Profesional Universitario-Codigo219-Grado15	Diana Rocío Sánchez Currea	Recomiendo continuar con el proceso una vez se atiendan las recomendaciones en el comité,
Profesional Especializado 222-24 (E)	Gabriel Enrique Rada Monroy	Recomiendo, por favor, tener en cuenta las observaciones realizadas por los integrantes de comité para la toma de la decisión, si o no.
Profesional Universitario Código 219 Grado 18 Planeación FDLRUU (E)	Natalia Andrea Centeno Díaz	Un, sea vez ajustado el presente proceso recomienda a la señora alcaldesa dar continuidad al mismo.
Profesional Universitario-Codigo219-Grado18- Abogada (E) FDLRUU	Diana Marcela Quiroz Figueroa	Recomiendo continuar con el proceso de contratación presentada una vez sean realizadas las observaciones de dadas por el Comité.

Frente a estas recomendaciones se manifiesta la Alcaldesa de la siguiente manera: Muchas gracias a los miembros del comité por las observaciones, por favor, revisar lo correspondiente y continuar con el trámite contractual.

6. EXPOSICIÓN DE LOS PROCESOS OBJETO DE REVISIÓN:

Licitación pública: REALIZAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES LOCATIVAS DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C



Se anexa presentación

7. OBSERVACIONES Y/O PREGUNTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

Dra. Diana Sánchez Currea pregunta: sin observaciones.
Dr. Gabriel Rada acota que: sin observaciones.
Dra. Natalia Andrea Centeno sin observaciones.
Dra. Luisa Guzmán sin observaciones.
Dr. Manuel Sierra sin observaciones.
Dra. Diana Marcela Quiroz, sin observaciones.

8. RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

CARGO DEL MIEMBRO DEL COMITÉ	NOMBRE MIEMBRO DEL COMITÉ	(Recomienda – No Recomienda)

Profesional Universitario-Codigo219-Grado15-Contabilidad (E) FDLRUU	Luisa Fernanda Guzmán Martínez	Recomiendo continuar con el proceso.
Profesional Universitario-Codigo219-Grado15	Diana Rocío Sánchez Currea	Recomiendo continuar con el proceso una vez se atiendan las recomendaciones de asistencia técnica.
Profesional Especializado 222-24 (E)	Gabriel Enrique Rada Monroy	Recomiendo a la alcaldesa, la verificación de las observaciones por asistencia técnica antes de tomar la decisión.
Profesional Universitario Código 219 Grado 18 Planeación FDLRUU (E)	Natalia Andrea Centeno Díaz	Se recomienda a la señora alcaldesa dar continuidad al trámite de contratación.
Profesional Universitario-Codigo219-Grado18- Abogada (E) FDLRUU	Diana Marcela Quiroz Figueroa	Recomiendo continuar con el trámite de contratación presentado.

Frente a estas recomendaciones se manifiesta la Alcaldesa de la siguiente manera: Muchas gracias a los miembros del comité y remitir a asistencia técnica para continuar con el trámite

9. EXPOSICIÓN DE LOS PROCESOS OBJETO DE REVISIÓN:

Licitación pública: Objeto: **REALIZAR, MEDIANTE EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C.**



Se anexa presentación

10. OBSERVACIONES Y/O PREGUNTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

Dra. Diana Sánchez Currea pregunta: si se requiere interventoría.
Dr. Gabriel Rada acota que: sin observaciones.
Dra. Natalia Andrea Centeno sin observaciones.
Dra. Luisa Guzmán sin observaciones.
Dr. Manuel Sierra sin observaciones.
Dra. Diana Marcela Quiroz, sin observaciones.

11. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL TEMA:

Profesional Hader Romero responde: el proceso cuenta con interventoría para el contrato

12. RECOMENDACIÓN POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

CARGO DEL MIEMBRO DEL COMITÉ	NOMBRE MIEMBRO DEL COMITÉ	(Recomienda – No Recomienda)

Profesional Universitario-Codigo219-Grado15-Contabilidad (E) FDLRUU	Luisa Fernanda Guzmán Martínez	Recomiendo continuar con el proceso presentado.
Profesional Universitario-Codigo219-Grado15	Diana Rocío Sánchez Currea	Recomiendo continuar con el proceso una vez se atiendan las recomendaciones de asistencia técnica.
Profesional Especializado 222-24 (E)	Gabriel Enrique Rada Monroy	Recomiendo continuar con el proceso verificando las observaciones por parte de asistencia técnica.
Profesional Universitario Código 219 Grado 18 Planeación FDLRUU (E)	Natalia Andrea Centeno Díaz	Se recomienda a la señora alcaldesa dar continuidad al trámite.
Profesional Universitario-Codigo219-Grado18- Abogada (E) FDLRUU	Diana Marcela Quiroz Figueroa	Recomiendo continuar con el trámite de contratación presentado.

Frente a estas recomendaciones se manifiesta la Alcaldesa de la siguiente manera: Muchas gracias a los miembros del comité y remitir a asistencia técnica y continuar con el trámite contractual.

13. CIERRE

En virtud de lo expuesto, se dio por evacuado el orden del día a las 1:28 p.m. del mismo día, por lo que se levantó la sesión.

En constancia, firman

Dra. Diana Carolina Sánchez Castillo Alcaldesa
Local de Rafael Uribe Uribe.
Presidenta-Comité De Contratación ALRUU

Diana Marcela QuirozFigueroa

Dra. Diana Marcela Quiroz Figueroa
Profesional Universitario Código 219–18 (E) Abogada FDLRUU
Secretario Técnico Del Comité De Contratación ALRUU

Proyecto: Leonardo García – Apoyo Técnico FDLRUU
Revisó: Natalia Fajardo- Contratista FDLRUU